Allegato A

Avviso pubblico per la procedura di superamento del precariato ai sensi art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato n.1 di personale da inquadrare in categoria D1, posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

PREMESSO CHE

* Il Decreto legislativo n. 75/2017 all’art. 20, comma 1, come modificato dall’art. 4 bis, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, prevede che “1. *Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2024, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti:*

1. *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
2. *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
3. *abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni*.”

* La Circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 3/2017 e, in particolare, il punto 3.2.1. secondo cui “*l'articolo 20, comma 1, consente l'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato, che possegga tutti i seguenti requisiti: a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione: all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio; rileva, tuttavia, la previsione del comma 12 dell'articolo, secondo cui ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017); tale ultimo criterio, ferma restando la prevalenza dell'effettivo fabbisogno definito nella programmazione, è prioritario rispetto ad altri eventualmente fissati dall'amministrazione per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato; i criteri scelti suppliranno anche per l'ordine da attribuire a coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017; b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato (…) alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione (…) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione*”;
* Il punto 2 della Circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 1/2018 secondo cui “*l'art. 1, comma 881, della legge n. 205/2017, integra la lettera a) del comma 1 dell'articolo 2020 del d.lgs. 75/2017, aggiungendo che le procedure di superamento del precariato possono interessare, con riferimento alle amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche il personale in servizio presso le amministrazioni con servizi associati. Conseguentemente, per la maturazione dei tre anni, si può tenere conto del periodo svolto presso le suddette amministrazioni, come chiarito dalla novella alla lettera c) del comma 1 del medesimo articolo 20*”;

RICHIAMATI

Gli obblighi di pubblicità delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato previsti dal decreto legislativo n. 165/2001.

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso per l’avvio della procedura finalizzata al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni di n. 1 unità di categoria giuridica “D”, mediante assunzione diretta in ruolo, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso gli uffici dell’Agenzia Regionale Sanitaria e risulti in possesso dei seguenti requisiti:

1. risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Agenzia Regionale Sanitaria;
2. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'Agenzia Regionale Sanitaria che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla** **data** **di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell’assunzione.**

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, secondo quanto previsto al comma 13 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili alle forme contrattuali flessibili utili ai fini della maturazione del requisito sub punto c) il contratto di somministrazione (c.d. contratto interinale) e/o le borse di studio.

Tuttavia il rapporto di **lavoro deve riguardare attività svolte o riconducibili sotto il profilo quantitativo e qualitativo categoria D del personale degli enti locali** che costituisce poi il riferimento per l’amministrazione, ai fini dell’inquadramento da operare, sia qualitativo che quantitativo (ovvero categoria, profilo e tipologia temporale del rapporto di lavoro, equiparando, sotto il profilo orario, i periodi svolti con tipologie lavorative flessibili diverse dal tempo determinato alla tipologia di inquadramento a tempo indeterminato).

La domanda di ammissione alla procedura, secondo lo schema allegato “B” al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata entro il termine perentorio di **quindici giorni (15)**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’agenzia regionale sanitaria nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “bandi di concorso”.

In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo

L’avviso verrà pubblicato, altresì, sul bollettino ufficiale della Regione Marche nonché sulla INTRANET della Regione Marche alla voce – annunci -.

La domanda, indirizzata al Direttore dell’Agenzia Regionale Sanitaria, dovrà essere spedita a mezzo di:

* posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [regione.marche.ars@emarche.it](mailto:regione.marche.ars@emarche.it)

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura ““**domanda di partecipazione per la procedura di stabilizzazione personale ARS categoria D**”.

Nel caso di utilizzo di PEC di altro titolare, nell’oggetto della stessa dovrà essere aggiunto il nome e il cognome del candidato che partecipa alla procedura. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate. È in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell’Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi. L’Amministrazione non assume responsabilità altresì per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

* la generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
* la categoria di inquadramento;
* il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
* le tipologie contrattuali utili alla maturazione, negli ultimi otto anni, di tre anni di servizio alla data discadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, specificando per ciascuna:
  + l’Ente datore di lavoro,
  + La durata e l’orario del contratto di lavoro a tempo determinato di cui si chiede la stabilizzazione
  + la durata e le ore previste dai contratti di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato
  + la tipologia delle attività svolte;
* il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90,  
si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall’atto di  
adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.  
Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Maurizio  
Meduri.

Il Settore Affari Generali dell’Agenzia procederà all’istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d’ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell’Amministrazione. In merito al requisito relativo all’esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato **direttamente con l’amministrazione, con diverse tipologie di contratto flessibile**.

Ai fini del calcolo del suddetto periodo, si prende a riferimento l’attuale tipologia di rapporto di lavoro a tempo determinato (tempo pieno o part-time), rapportando, quantitativamente allo stesso, gli altri periodi di servizio svolti con tipologie di rapporto flessibile diverse dal tempo determinato, sommando tra loro i periodi e gli orari complessivamente svolti.

Ai fini dell’ammissione alla procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017, si precisa che:

- l’inquadramento del soggetto che abbiano maturato il requisito temporale esclusivamente con **rapporto di lavoro a tempo determinato** sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;

- l’inquadramento di colui che hanno maturato il requisito temporale con **diverse tipologie di contratto flessibile**, sarà definito prendendo a riferimento categoria e profilo della procedura concorsuale in esito alla quale risulta essere stato reclutato a tempo determinato, con la precisazione che le attività svolte nell’ambito dei suddetti contratti siano riferite ad un livello di competenza non inferiore a quello richiesto dalla categoria di inquadramento.

Avrà priorità di assunzione il candidato che risulti essere in possesso della **maggiore anzianità di servizio** presso l’Agenzia Regionale Sanitaria alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla stabilizzazione.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell’avviso di reclutamento.

Il Direttore dell’Agenzia Regionale Sanitaria, conclusa l’istruttoria effettuata dal Settore Affari Generali, approva l’elenco dei soggetti aventi diritto con l’esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi.

L'assegnazione avverrà con riferimento al Settore presso la quale è stata maturata l'esperienza; in casi particolari e debitamente motivati, l’assegnazione potrà avvenire con riferimento a diversa sede di servizio, sulla base di apposita graduatoria redatta ai sensi dell’art. 9 del regolamento di disciplina della mobilità interna del personale.

Al soggetto assunto tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell’amministrazione regionale. Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare/revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

L’Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Il termine del procedimento potrà essere motivatamente prorogato. I dati personali acquisiti saranno trattati in conformità all’informativa di cui all’Allegato C al presente avviso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: [agenzia.sanitaria@regione.marche.it](mailto:agenzia.sanitaria@regione.marche.it);

Il Direttore

(Armando Marco Gozzini)